

MANUAL DE PRODUÇÃO TEATRO POPULAR OSCAR NIEMEYER NOVO NORMAL AGO. 2020

Prezado(a) produtor(a),

Agradecemos o seu interesse em participar da programação do Teatro Popular Oscar Niemeyer. Será um enorme prazer receber seu projeto. Contudo, é importante que, antes de propor uma atividade, você conheça um pouco mais da nosso **protocolo para reabertura gradual do teatro popular Oscar Niemeyer**.

Cinco meses após o primeiro caso de COVID-19 no Brasil, ainda é difícil mensurar a dimensão de todas as consequências sanitárias, econômicas, sociais e culturais da pandemia. Um "novo normal" já começa a se estabelecer, ainda que efetivamente não se tenha chegado a uma solução efetiva para o controle da doença. Trata-se de buscar um delicado equilíbrio, entre a necessidade de se estabelecer uma nova rotina com padrões diferenciados, e ao mesmo tempo proteger o direito à vida e à saúde da população, ameaçados por uma doença cujas características e padrões de contaminação ainda são investigados pela própria ciência.

A retomada gradual da programação, inicialmente com atividades filmadas e/ou transmitidas através das redes sociais, atende também a esta necessidade de retomar o fomento à atividade cultura em Niterói, com responsabilidade e critério, observando rigorosamente as medidas recomendadas pelas autoridades de saúde. De modo que possa ser estabelecida uma comunicação objetiva desde já, preparamos a presente apresentação, que é fruto de uma preocupação da nossa equipe com o planejamento e os **cuidados necessários para evitar a contaminação do vírus em nosso ambiente**, requisitos essenciais para qualquer projeto desenvolvido nas dependências do teatro. **A realização de toda e qualquer atividade cultural nas dependências do Teatro, deverá estar de acordo e cumprir as exigências aqui citadas.**

Sejam bem-vind@s!



APRESENTAÇÃO

Situado às margens da Baía de Guanabara, o Teatro Popular Oscar Niemeyer também abriga música, fotografia, dança, pintura e diversos meios de expressão artística em um só lugar. O espaço integra o Caminho Niemeyer e faz parte de um conjunto de obras projetadas pelo arquiteto Oscar Niemeyer. Inaugurado em 2007, o equipamento é administrado pela Prefeitura Municipal de Niterói, por meio da Secretaria Municipal de Cultura / FAN (Fundação de Arte de Niterói) e foi tombado pelo IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) no mesmo ano de sua inauguração.

Em outubro de 2013, após mais de quatro anos fechado e sob a nova gestão municipal, o teatro reabriu suas portas e voltou ao cenário cultural fluminense em grande estilo, sendo o segundo maior teatro da cidade com capacidade para 446 espectadores. Em seu foyer inferior está o Bistrô e um espaço para exposições de artes visuais. Sua localização central é privilegiada: próximo às barcas e ao terminal rodoviário intermunicipal João Goulart.

MISSÃO: Ser um teatro público que atenda ao conjunto da sociedade, com ênfase nas classes populares, através de uma programação artística e cultural diversificada e qualificada, abrangendo todos os espaços deste equipamento cultural e o seu entorno.

VISÃO: Proteger e valorizar o patrimônio material e imaterial do Teatro Popular, dialogando e atendendo as demandas do setor cultural da cidade, abrindo-se para novos talentos e atraindo a população da cidade, proporcionando experiências estéticas que estimulem a sensibilidade e a criatividade.

VALORES:

- Gestão participativa e democrática: Realizar uma gestão participativa e transparente, e uma curadoria voltada para a diversidade das expressões artísticas e culturais.
- Programação: Ampliar o acesso aos bens culturais e aos seus meios de produção, em diálogo com as políticas públicas para as artes e a cultura na cidade, no estado e no país.

- Inovação: Abrigar experimentações artísticas e estéticas no teatro e no seu entorno.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Plateia: Formato *all stadium* com capacidade para 446 pessoas, sendo 435 cadeiras fixas, sendo 05 cadeiras para pessoas obesas, 8 espaços destinados para cadeirantes e 11 assentos móveis para seus acompanhantes. Todos os assentos são numerados, fixos e dispostos em 11 fileiras divididas em três blocos (planta: anexo 01).

Palco: Formato Italiano em madeira, na cor mogno, com duas bocas de cena, sendo uma voltada para área interna do teatro e a outra para Praça do Povo (área externa), além de urdimento, elevador para artistas com mobilidade reduzida, escada para acesso direto aos camarins, localizados no subsolo e caixa preta completa.

Medidas

- Largura do palco: 17m (frente) / 19m (fundo)
- Profundidade do palco: 15,50m (do proscênio ao portão acústico); 11,80m (do proscênio à rotunda)
- Altura do palco: 0,92m
- Proscênio: 3,30m
- Boca de cena: 11.60m (largura) x 5.60m (altura)
- Coxias: 2m (frente) / 4m (fundo)

Caixa preta

- 01 bambolina mestra na cor azul – 14m x 3,70m;
- 01 cortina de boca de cena azul (manual) – 2 panos de 5,50m, x 5,60m;
- 01 regulador e boca de cena superior preto - 12,80m x 1,80m;
- 01 par de reguladores de boca de cena laterais pretos - 2,10m x 5,80m;
- 03 bambolinas pretas – 14m x 1,80m;
- 04 pares de pernas em veludo preto – 1,80m x 5,40m;
- 01 ciclorama branco fosco - 14m x 5,40m;
- 01 rotunda em veludo preto - 2 panos de 7,25m x 5,40m

Equipamentos: Oferecemos um *rider* de equipamentos padrão. Porém, os equipamentos instalados podem sofrer danos e serem encaminhados para manutenção. Solicitamos que sejam conferidos, durante visita técnica, quais estão em funcionamento e à disposição. O que não estiver à disposição por motivo de manutenção, será substituído por outro semelhante. O equipamento

não constante neste *rider* deverá ser locado pela produção do evento, que assumirá o custo desta locação. O sistema de iluminação instalado é digital com 120 canais de *dimmer* .

As 4 varas de luz maquinadas e contrapesadas possuem uma capacidade de carga de 300kg cada, sendo as 2 últimas com 18 linhas, com tomadas Padrão PTV, as outras 2 possuem 12 linhas, com tomadas Padrão PTV, 01 vara fixa tipo (ponte). 01 vara fixa na frente, sobre a plateia, com 18 linhas, na qual estão fixas e sem possibilidade de locomoção as seguintes peças; (04 fresneis de 2.000 com bandoor, 02 minibruids e 02 moving lights MAC 250).

Equipamentos de sonorização:

- MESA DE SOM P.A. TF5 YAMANHA 40 CANAIS
- PROCESSADOR DBX DRIVE PX 260
- 04 LINE VETIGO 208
- 02 SUBGRAVES VERTIGO 218
- MULTICABO 48 VIAS
- 01 CDJ 200 PIONNER

SOM (PALCO)

- LS9 YAMAHA 32 CANAIS
- 02 TURBO SOUND ATIVAS SIDE
- 06 RETORNOS EVS ATIVOS 1000W

BACK LINE

- 01 AMPLIFICADOR DE CONTRABAIXO HARTK 15" 8" CABEÇOTE
- 01 AMPLIFICADOR GUITARRA FENDER
- 01 BATERIA COMPLETA
- 20 PEDESTAIS KMS

- 02 SUB SNAKS (MULTICABO SINAL)
- 01 MAIN POWER (FONTE DE ENERGIA)

- 30 CABOS XLR
- 10 CABOS P10
- 05 DIRECT BOX PASSIVAS
- 03 DIRECT BOX ATIVAS
- 05 MICROFONES SHURE SM58
- 10 MICROFONES BETA 58

- 05 SENNHEISER 835
- 02 SHURE SEM FIO

ILUMINAÇÃO (PALCO)

- 14 PAR LEDS 18 RGBWUV
- 02 MINIBRUTS 4X64 LEDS DE 3w DMX
- 60 elipsoidal ETC 575w, sendo 06 deles 15°/30° ; e; 54 deles 25°/50°
- 04 par 64# 5 110v
- Mesa Avolite
- Máquina de Fumaça 1500w, dmx. (sem líquido)

ILUMINAÇÃO (P/ EVENTO EXTERNO)

- 04 PAR LEDS 3W
- 01 MESA DMX

SOM (ÁREA EXTERNA)

- 02 CAIXAS ATIVAS
- 02 TRIPE P/CAIXAS
- 01 CONSOLE DIGITAL YAMAHA LS9 32 CANAIS

**Disponibilidade a ser confirmada (material compartilhado com outras produções).*

Diante o cenário de disseminação do novo coronavírus (Convid 19) sugerimos a cada músico traga seu microfone e instrumentos pessoais de trabalho.

OBS: O material não constante na listagem acima deverá ser contratado, sendo de total responsabilidade das produções. O padrão utilizado nas tomadas do teatro é tomada PTV. Se houver necessidade de aluguel, é necessário fazer a contratação juntamente com a fiação, como também os adaptadores de tomada PIAL para PTV. O sistema do teatro é trifásico 380 V com aterramento.

Urdimento/varas: O urdimento é construído em ferro e fica a uma altura de 10,30m do palco, nele estão fixadas 22 varas dispostas com espaçamento de 0,40m com capacidade para carga superior a 300kg, distribuídas da seguinte forma:

- 04 bambolinas;
- 01 cortina de boca de cena;

- 02 reguladores;
- 04 pernas;
- 04 iluminação cênica;
- 05 cenário;
- 01 ciclorama;
- 01 rotunda.

**Sobre a plateia está fixada uma vara de luz fixa, com 12 linhas instaladas.*

Camarins: três camarins são disponibilizados para as produções que integram a programação do teatro. Todos possuem banheiros com chuveiro e um deles é adaptado para cadeirantes. Estão localizados no subsolo, com acesso ao palco por meio de escada ou elevador. Integra-se a esta estrutura uma pequena copa. **Diante o cenário de disseminação do novo coronavírus (Convid 19) sugerimos a cada camarim seja ocupado por no máximo três pessoas. Não serão autorizadas visitas ao camarim. Somente artistas e parte técnica.**

Bilheteria: o Teatro Popular Oscar Niemeyer possui convênio com a “Ingresso Rápido”, que disponibiliza venda online. Por ingresso emitido é cobrada a quantia de R\$ 0,20 (vinte centavos), que será descontada do borderô, caso a quantia arrecadada não seja suficiente para cobrir o valor total da emissão dos ingressos ou, sendo o evento gratuito, a produção do espetáculo deverá fazer o pagamento correspondente ao número de ingressos emitidos. **Diante o cenário de disseminação do novo coronavírus (Convid 19) momentaneamente a Bilheteria não estará em funcionamento.**

Equipe: diversos profissionais integram diretamente a nossa equipe, desenvolvendo as mais variadas funções. Consideramos cada um deles fundamental para o bom funcionamento do teatro. Todos foram treinados para prestar um atendimento com alto padrão de qualidade às produções e ao público, cada um ao seu estilo. Valorizamos a diversidade e a pluralidade.

Nossos profissionais que atuam nas áreas de iluminação cênica, sonorização e palco, são responsáveis técnicos pelos respectivos sistemas. **Caberá a cada produção trazer seus profissionais devidamente registrados para executar montagem, operação e desmontagem de equipamentos.**

O teatro funciona com uma equipe mínima, abaixo relacionada, que atenderá as produções em horários pré-estabelecidos. Qualquer demanda extra de pessoal ou necessidade de atividades em horários especiais deverá ser solicitada à nossa equipe, que verificará a possibilidade de

atendimento. Os custos serão calculados de acordo com a tabela do SATED vigente e repassados à produção.

- ❖ 02 Produtor cultural;
- ❖ 01 Responsável técnico de iluminação cênica;
- ❖ 01 Responsável técnico de áudio;
- ❖ 01 Responsável técnico de palco;
- ❖ 02 Serviços gerais
- ❖ 02 Estagiários (assistente de produção)

Comunicação e mídia:

Disponibilizamos os seguintes meios para divulgação da programação:

- Folders que contém a programação mensal do teatro;
- Publicação nas mídias sociais (Facebook e instagram);
- Inclusão na Agenda Cultural de Niterói;
- Envio de release a imprensa local (sem garantias de publicação).
- As imagens registradas pela equipe do teatro farão parte nosso acervo e podem ser usadas a qualquer tempo, tanto em plataforma física quanto virtual. Sem finalidade comercial.

Obrigações do proponente:

- É obrigatório o uso da barra de logomarcas do teatro;
- A arte de divulgação, tanto nas plataformas físicas quanto virtuais, está sujeita a aprovação da equipe de comunicação do teatro, antes de ser divulgada;
- O release e fotos devem ser enviadas até o dia 05 do mês anterior ao evento, sob pena de ser cancelado.
- Qualquer alteração na programação deve ser informada antecipadamente a equipe do teatro.
- Fotografias e filmagens profissional/comercial devem ser comunicadas antecipadamente a equipe de comunicação do teatro. As fotos devem ser feitas sem uso de flash, iluminação especial ou tripé.
- Qualquer solicitação de imprensa deve ser comunicada previamente.
- É vetado o uso das imagens registradas pela equipe do teatro, sem os créditos autorais.

Informações adicionais:

A taxa de ocupação do ambiente do equipamento deverá levar em conta a não aglomeração nos espaços de trabalho. Funções não essenciais não deverão ser retomadas até segunda ordem.

- os funcionários que retomarem as atividades presenciais deverão trabalhar com cabelo preso e a barba aparada e para dentro da máscara. Deverão também trabalhar sem brincos, anéis, pulseiras, etc.

- todos os funcionários deverão permanecer de máscara durante o período que estiverem exercendo suas atividades de forma presencial.

- são consideradas medidas de distanciamento social: - distância mínima obrigatória de 2m um do outro, inclusive no posicionamento de equipes e exercício de funções necessárias;

- Caso seja feito uso de veículo próprio para chegada ao equipamento, recomenda-se que seja respeitado o limite de até 2 (duas) pessoas por veículo;

- O uso de máscaras é obrigatório para acesso ao equipamento e deverá ser utilizada durante todo o tempo que a pessoa permanecer dentro dele;

- A máscara deverá ser trocada a cada 2h ou quando a mesma estiver úmida;

- No acesso ao equipamento cultural, deverá ser verificada a temperatura de todos os visitantes, funcionários e possíveis prestadores de serviços, sendo admitido acesso mediante temperatura inferior à 37,5°.

CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de oferecermos sempre espetáculos de qualidade, bem como ter uma boa relação com artistas e produtores(as) que se apresentam no Teatro Popular Oscar Niemeyer, temos algumas normas condicionais:

Montagem de Shows: A montagem dos espetáculos tem seu cronograma acordado na visita técnica com a produção executiva, de acordo com os horários disponíveis na agenda do teatro, obedecendo o critério de 4 horas diárias e:

- a. As passagens de som acontecem conforme cronograma de montagem acordado na visita técnica;
- b. No caso de eventuais atrasos ou imprevistos na montagem, a produção do teatro acertará novo horário com o(a) responsável pela apresentação;

- c. Com a finalidade de obter qualidade e pontualidade no horário de apresentação dos espetáculos, a passagem de som é imprescindível e obrigatória. Deve ser feita com todos os integrantes da banda, obedecendo os horários de início e fim previamente acordados;
- d. O horário destinado a montagem dos espetáculos não poderá ser usado para ensaio do mesmos.
- e. - Mesmo no palco, deve-se manter distanciamento social de 2 metros entre as pessoas, levando em consideração, também, as medidas do mesmo.
- f. - Todos devem utilizar máscaras durante toda a permanência no equipamento cultural, com exceção dos cantores/atores/músicos com instrumento de sopro, somente enquanto estiverem se apresentando.

Montagem de demais Espetáculos: A montagem dos espetáculos tem seu cronograma acordado na visita técnica com a produção executiva, de acordo com os horários disponíveis na agenda do teatro, obedecendo o critério de 4 horas diárias;

Responsabilidade sobre os Equipamentos e Uso do Palco: a produção do espetáculo deve assumir exclusiva responsabilidade:

- a. por manter íntegro o *backline* e os equipamentos disponibilizados para o seu uso.
- b. pela colocação de fita crepe para fixação de objetos e marcação do palco. **Não é permitida**, sob hipótese alguma, a colocação de fita dupla face e coca-cola diretamente sobre o palco, independentemente do tipo, marca ou objeto a ser fixado.
- c. pelo ressarcimento na hipótese de causar prejuízo e/ou desaparecimento de equipamentos ou danos.
- d. pelo fornecimento de pilha alcalina tamanho AA, caso use microfone sem fio.
- e. preencher atentamente os requisitos de horário apresentados durante visita técnica e que constam no anexo V.

Material no Palco: em casos de shows de música ou espetáculos que tenham banda não é permitido ficar nenhuma embalagem – “case” – de instrumentos, mochilas, bolsas e etc., no palco durante as apresentações. Pede-se para que sejam entregues ao responsável pelo palco do teatro ou da produção da banda/artista, para que sejam guardados nos camarins.

Comida e Bebida: é vedado o consumo de comida e bebida no palco e na plateia.

Técnicos do teatro: o Teatro não possui montadores e ajudantes (roadie) para montagem de luz cênica e som. As produções devem contratar esses profissionais, assumindo o custo dessa contratação. Os técnicos de som e luz do teatro não participam da criação e da operação de

espetáculos, somente trabalham no suporte à montagem e na preservação patrimonial dos equipamentos. A contratação desse serviço deve ser feita à parte, assumindo a produção externa a responsabilidade do pagamento e do cumprimento desta contratação.

Venda de discos e material dos artistas: os artistas são autorizados a anunciarem a venda de seus CDs, DVDs, livros, dentre outros, nos intervalos dos espetáculos. Sugerimos que tragam responsável para cuidar da venda. O teatro não se responsabiliza por esses materiais.

Camarim e Backstage:

- a. O Teatro possui 3 camarins que serão utilizados de acordo com a disponibilidade da programação do Teatro.
- b. Os camarins devem ser utilizados apenas pelos artistas, não sendo liberada a entrada a familiares e amigos.
- c. As produções devem respeitar os horários de utilização do camarim, que deverá ser liberado 30 minutos após o término do espetáculo.
- d. Não é permitido deixar instrumentos e/ou pertences no camarim após o término da apresentação ou temporada do espetáculo. Não nos responsabilizamos pelo material deixado no local.
- e. A responsabilidade pelo bom uso e adequação às regras de educação e respeito ao próximo é única e exclusivamente dos artistas que utilizam o espaço. A coordenação de palco está disponível para solucionar eventualidades.
- f. As chaves dos camarins serão entregues às produções após a conferência de todo mobiliário e material existente no local. As mesmas deverão ser devolvidas ao produtor do dia. A perda das chaves implica no ressarcimento do valor de R\$ 80,00 por miolo da fechadura.
- g. Não é permitido fumar dentro do camarim, nem nas dependências do teatro.
- h. O teatro não fornece catering.
- i. Fones de rádios transmissores são de uso individual e intransferível e devem ser higienizados antes e após o uso.
- j. Rádios transmissores deverão ser higienizados antes e após o uso, sendo de responsabilidade do usuário.
- k. – Mesmo nos camarins, deve-se atentar à proibição de compartilhamento de copos e utensílios pessoais, que deverão ser higienizados por seus respectivos responsáveis antes e após o uso.
- l. - Os equipamentos não deverão fornecer utensílios de cozinha (talheres, copos etc) tampouco catering às equipes responsáveis por gravações/lives ou futuras produções convidadas, encorajando os artistas/produções a trazerem o próprio material.
- m. - Sugere-se que, em casos especiais, seja fornecido apenas água mineral e café.

Divulgação: O Teatro faz divulgação da programação do teatro através do seu site e dos seus materiais impressos. A produção deverá providenciar o envio, após a assinatura de contrato, de todas as informações necessárias para que a equipe do Teatro faça o planejamento da comunicação e divulgação da programação. É obrigatório o envio de release, projeto, fotografias em alta resolução (1 mega + 300 dpi), contatos telefônicos e e-mails da direção do espetáculo e dos artistas protagonistas, para o atendimento de eventuais pautas na imprensa.

Importante: A divulgação feita pelos espetáculos, bandas, músicos ou assessoria própria, com o uso da marca Teatro Popular Oscar Niemeyer, deverá ser submetida à aprovação do departamento de Comunicação; **é vedado** o uso sem esta aprovação.

Entrada de Artistas e Produção: a entrada dos artistas e produtores será sempre pelo *backstage*. Sugerimos que toda a equipe envolvida na realização do espetáculo seja identificada com crachás e ou pulseiras de identificação.

Áudio e Vídeo: o teatro grava áudio dos espetáculos para fins de arquivo, sem finalidade de uso comercial. Emissoras de TV, de dentro e fora do Brasil, costumam gravar flashes jornalísticos no teatro, incluindo os artistas que estão se apresentando. Dúvidas ou situações não constantes deste documento deverão ser resolvidas com a Direção e/ou Produção do Teatro Popular Oscar Niemeyer.

Ecad e Sbat: O recolhimento dos direitos autorais nas entidades ECAD e SBAT é de responsabilidade das produções externas. A entrega desses comprovantes deverá ocorrer até o prazo de 07 dias antes da estréia da temporada. Não será permitido o início da montagem antes do envio desses comprovantes. Os valores cobrados nos ingressos serão revertidos da seguinte forma: 80% para produção, onde destes serão descontados o valor do ECAD, e 20% para o teatro.

Menores – Autorização: A produção do espetáculo deverá apresentar Alvará de Participação expedido pela Vara da Infância, da Juventude e do Idoso da Comarca de Niterói, dos menores de 18 anos que estiverem atuando. (no final do manual, modelo e docs. necessários).

Equipe de Direção do Teatro Popular Oscar Niemeyer:

- **Diretor Geral:** Alexandre Santini
- **Coordenadora de Produção:** Fernanda Rangel
- **Assistente de Produção:** Beatriz Monteiro

- **Coordenador Administrativo/Locação:** Fellipe Redó
- **Coordenador Operacional:** Wilson Figueiredo
- **Coordenadora de Comunicação:** Gabriela Marsico

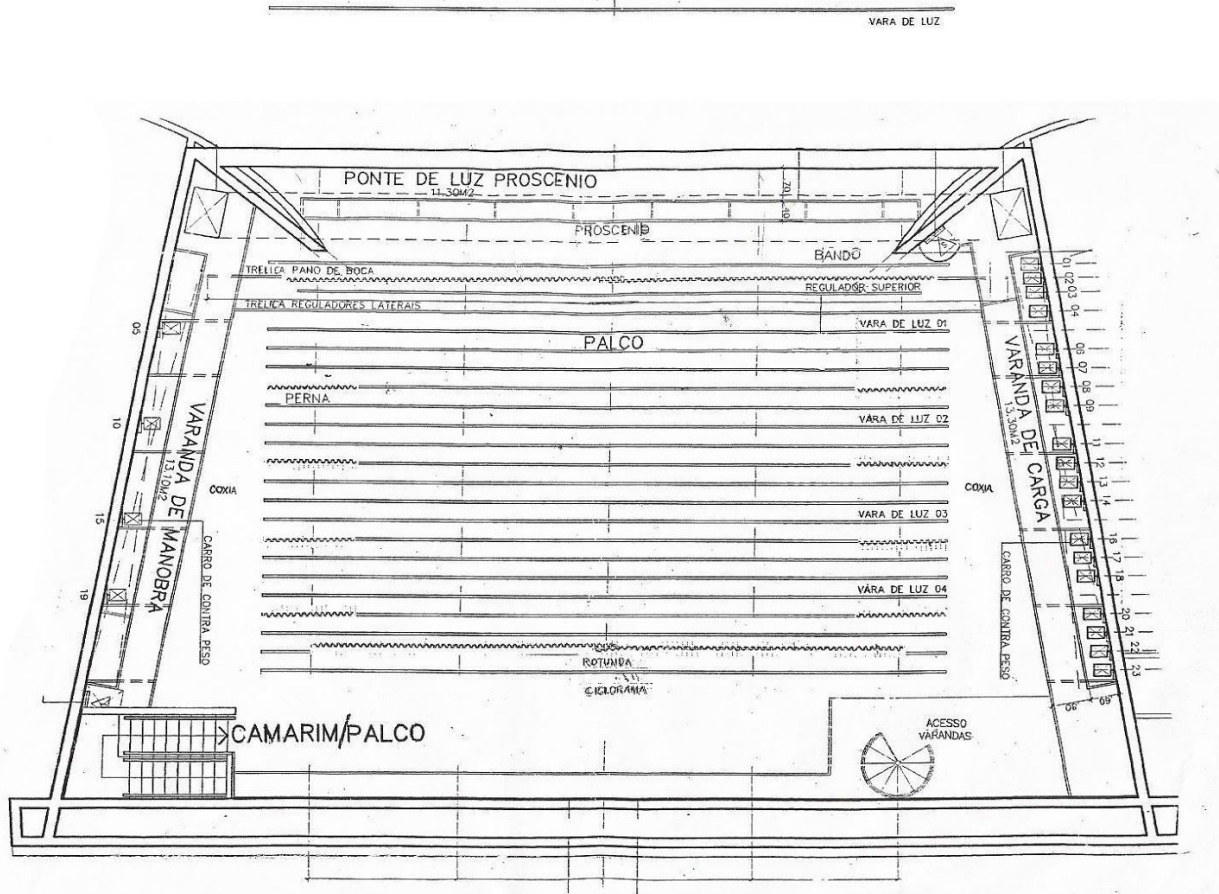
Contatos:

- Telefone: (21) 2620-6101
- Email: teatropopular.niteroi@gmail.com
- Site: www.teatropopularoscarniemeyer.art.br
- Facebook: [facebook.com/TeatroPopularOscarNiemeyer](https://www.facebook.com/TeatroPopularOscarNiemeyer)
- Rua Jornalista Rogério Coelho Neto, s/n - Centro, Niterói - RJ, 24020-011

ANEXO I - MAPA DE PLATEIA



ANEXO II - PLANTA DE PALCO



ANEXO III - DOCUMENTOS PARA ALVARÁ DE PARTICIPAÇÃO DE MENORES



VARA DA INFÂNCIA DA JUVENTUDE E DO IDOSO
COMARCA DE NITERÓI
(Rua Visconde de Sepetiba, nº 519, 2º Andar – tel: 3002-4325)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALVARÁ DE PARTICIPAÇÃO

- QUALIFICAÇÃO DO PROMOTOR DO EVENTO ACOMPANHADO DE CÉDULA DE IDENTIDADE OU, SE TRATANDO DE PESSOA JURÍDICA, JUNTAR ATOS CONSTITUTIVOS DA SOCIEDADE E O CNPJ;
- AUTORIZAÇÃO DO PAI, MÃE OU RESPONSÁVEL LEGAL PARA PARTICIPAÇÃO DA CRIANÇA OU DO ADOLESCENTE NO EVENTO PLEITEADO,
- ACOMPANHADO DE DECLARAÇÃO CONTENDO SÉRIE, GRAU E ESTABELECIMENTO EM QUE O PARTICIPANTE ENCONTRA-SE MATRICULADO E FREQUENTANDO AS AULAS;
- ATESTADO MÉDICO COM INFORMAÇÃO DE QUE O PARTICIPANTE SE ENCONTRA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL;
- RESUMO DETALHADO DA PARTICIPAÇÃO DA CRIANÇA/ADOLESCENTE;
- LOCAL, HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DO EVENTO;
- CÓPIA DO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO OU DE IDENTIDADE DO PARTICIPANTE E CÓPIA DE IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL;
- ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO DA PREFEITURA E CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS DO LOCAL DA PARTICIPAÇÃO;
- PAGAMENTO DE CUSTAS JUDICIAIS.

ATENÇÃO!

1. PETIÇÃO, SEMPRE ATRAVÉS DE ADVOGADO, AO EXMO. DR. JUIZ DA VARA DA INFÂNCIA, DA JUVENTUDE E DO IDOSO DA COMARCA DE NITERÓI, EM DUAS VIAS, COM ANTECEDÊNCIA DE VINTE DIAS DA REALIZAÇÃO DO EVENTO NO QUAL A CRIANÇA OU ADOLESCENTE VAI PARTICIPAR.
2. O ALVARÁ DE PARTICIPAÇÃO É NECESSÁRIO INDEPENDENTE DO FATOS DOS PAIS ACOMPANHAREM AS CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES DURANTE O EVENTO.
3. TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS DEVERÃO SER APRESENTADOS COM CÓPIAS AUTENTICADAS, EXCETO A PROCURAÇÃO QUE DEVERÁ SER ORIGINAL.

ANEXO IV - MODELO DE PEDIDO DE ALVARÁ PARA PARTICIPAÇÃO DE MENORES

EXMO. DR. JUIZ DE DIREITO DA VARA DA INFÂNCIA, DA JUVENTUDE E DO IDOSO DA COMARCA DE NITERÓI

Nome do requerente _____
nacionalidade, estado civil, profissão, portador da RG nº _____ e do CPF nº _____
residente e domiciliado na Rua _____ nº _____
Niterói, RJ, requer a expedição de ALVARÁ JUDICIAL PARA PARTICIPAÇÃO de crianças/adolescentes em evento público, conforme descrição abaixo:

Nome do evento: _____
Local: _____
Dia: _____
Início: _____
Término: _____
Nome da criança/adolescente e idade: _____
Observações quanto à segurança do evento e descrição da participação:

Informo, desde já, que no local não será vendido cigarro, nem bebida alcoólica para menores de 18 anos.

Isto posto, após ouvido o ilustre representante do Ministério Público, requer o deferimento da expedição do Alvará pretendido.

P. deferimento. ✓
Niterói, de _____ de 201 _____

requerente ou procurador (OAB/RJ nº _____)



ANEXO V -
Plano de Produção – Teatro Popular

CONTRATO

Dados para contrato (documentos necessários)

- Cópia do RG (CNH ou Documento com foto)
- Cópia do CPF
- Cópia do Comprovante de Residência
- Cópia do Contrato Social
- Procuração / Contrato de Exclusividade
- Dados Bancários

Produtora: _____

Responsável pela Produção: _____

CNPJ: _____

Contatos (tel. / e-mail): _____

RG: _____ CPF: _____

- Dados Bancários:

Titular (Nome): _____

Banco: _____ Ag: _____ CC: _____

CPF: _____

DIVULGAÇÃO

(prazo: até o 5º dia do mês anterior)

Nome do Evento/ Espetáculo: _____

Data(s): _____

Dias da Semana:	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Horários:							

Local de Realização:	Teatro	Foyer Superior	Foyer Inferior	Parede Lateral
----------------------	--------	----------------	----------------	----------------

Projetos:

Teatro Adulto			Teatro Infantil					
Clássicos no Popular	Sexta às Sete		Temporadas Populares	Festival		Novas Linguagens	Seminário	Teatro Escola
Música ao vivo	Roda Cultural		Cine Popular	Oficinas		Atividades p/ Público Infantil	Exposições	Jogos de Rua e Esportes Urbanos

Título do Evento): _____

Subtítulo : _____

Ingresso: R\$ _____ Classificação Indicativa: _____ Duração: _____

Promoção: _____

Créditos das Fotos: _____

Assessoria de Imprensa (Teatro): Gabriela Marsico (21) 99184-7000

Assessoria de Imprensa (Artista): _____

Divulgação do Teatro:

- **Envio de Material até o 1º dia útil do mês anterior ao espetáculo.**
- Programação Mensal: Folders, Mídias Sociais (facebook) e Agenda Cultural de Niterói.
- Material necessário para divulgação:
 - Fotos em alta resolução (para toda a divulgação, mínimo 4 fotos)
 - 1 foto na resolução 480 x 320 para o sistema da Ingresso Rápido
 - Release completo (espetáculo)
 - Ficha Técnica
 - Release resumido com 200 caracteres (texto para folder e agenda cultural)

Divulgação Extra:

Filipeta	Banner	Cartaz	Site	Mailing	Mídias Sociais	Outros
Quant.	Quant.	Quant.	Quant.			

virtual	ção
---------	-----

no Facebook		ção
-------------	--	-----

É obrigatório para todo o material de divulgação:

- Inserir as logomarcas institucionais, a ser enviada pela Comunicação do Teatro.
- Constar nome do espetáculo/artista, data, horários, local, classificação indicativa e a frase “distribuição interna”.
- Descrever desconto (caso haja), explicação clara de como funciona e a frase “desconto não cumulativo”.
- As artes precisam ser aprovadas pela produção do Teatro antes da impressão e divulgação.
- Caso a produção do evento trabalhe com a criação de “eventos” nas redes sociais, adicionar o Teatro como colaborador.

Camarin

Trarão Camareira(o) ?		Sim
		Não
Utilizarão a Copa?		Sim
		Não

Qtd. de Pessoas:	
------------------	--

	Camarin 1 Capacidade: 15 pessoas	
	Camarin 2 Capacidade: 12 pessoas	
	Camarin 3 Capacidade: 6 pessoas	

Obs. 1: Os camarins serão divididos pela produção do Teatro conforme necessidade dos espetáculos diurnos, noturnos de dias de semana e finais de semana também.

Obs. 2: Solicitamos aos artistas que recebam o público na área externa.

Obs. 3: Os camarins deverão ser liberados em no máximo até 30 minutos após o término do espetáculo. Caso contrário, a produção do artista arcará com as horas úteis dos funcionários presentes.

Obs. 4: Toda a equipe do espetáculo, inclusive elenco e músicos, deverá estar credenciada com crachás, pulseiras ou camisas do espetáculo/artista/cia.. Só poderão ter acesso ao Teatro com as devidas credenciais providenciadas pela produção do espetáculo.

Especificidade de catering:

Estacionamento

O Teatro não possui estacionamento.

Carga e Descarga (Nº Placas): _____

Entrada

O Teatro abre 30 minutos antes do início do espetáculo.

Obs. 1: Não será permitida a entrada de pessoas sem o ingresso.

Obs. 2: Não será permitida a entrada de beneficiados por descontos sem os referidos comprovantes.

Coordenador de Palco:

Contato: (21) _____

Montagem:

	Data	Horário técnica Teatro	Horário técnica Artista	Horário Artista
Cenário				
Luz				
Som				

Obs.: _____

Obs. 1: A produção do espetáculo deverá trazer o material necessário para a montagem (nylon, fitas etc.), assim como alguém responsável pela execução da mesma.

Obs. 2: O Teatro não tem contrarregra.

Obs.: _____

Fundo de Palco:

da			
ama			

Obs.: _____

Cenário:

• Número de Varas Necessárias: _____ Quais? _____
Especificações: _____

Responsável pela Montagem: _____

Obs.: _____

Material do Teatro a ser Utilizado: _____

Projeção:

Cenário		Vara:	
Ciclorama		Vara:	

Outros: _____

Utilizará Linólio:		
-----------------------	--	--

Início do Espetáculo:

Cortina: _____

1º Sinal: _____

2º Sinal: _____

3º Sinal: _____

Obs.: O espetáculo começa no horário determinado.

Iluminação:

Operador de Luz:

Contato: (21)

Mapa de Luz	Imput List	Rider Técnico
-------------	------------	---------------

Tempo aproximado de Montagem de Luz: _____

Obs.: Em caso de equipamento extra de iluminação, a produção do espetáculo deverá contratar montadores. Os técnicos do Teatro não executam a montagem de equipamento extra.

Obs.2: O Teatro não fornece fumaça (líquido) ou pilhas para os microfones.

Sonorização:

Operador de Som:

Contato: (21)

Mapa de Palco	Imput List	Rider Técnico
---------------	------------	---------------

Obs.: A desmontagem total e retirada de todo equipamento deverá acontecer após o término do espetáculo, impreterivelmente sem atraso.

Elenco:

Alvará para menores de idade:	
-------------------------------	--

Bilheteria

Horários de funcionamento:

Cota de Convites:

Teatro	20 convites
Artista/ Produção	20 convites

Responsável pelos convidados da Produção: _____

Propostas de descontos: _____

Descontos previstos em lei	50%	Maiores de 60 anos	Apresentando doc. de identidade c/ foto na entrada.
		Menores de 21 anos	Apresentando doc. de identidade c/ foto na entrada.
		Estudantes	Apresentando doc. de estudante junto com doc. de identidade c/ foto na entrada.
		Pessoas com deficiência	

Obs.: Só serão permitidos e válidos na bilheteria os descontos previamente informados e aprovados pela produção do Teatro.

Direitos Autorais

A produção/artista deverá entregar ao Teatro com mínimo de 15 dias de antecedência:		Liberação de texto/coreografia e trilha sonora (isenção ou valor/porcentagem) para o espetáculo acontecer.	Teatro adulto, teatro infantil, dança e outros
		Comprovante de pagamento	Caso a instituição decida que o pagamento será antecipado
		Repertório musical (formulário do ECAD preenchido e assinado - em anexo)	Música

Obs.: Contatos do ECAD: 2622-0168 ecadniteroi@ecad.org.br

Contato SBAT: 2240-7231 sbatfinanceiro@gmail.com